

Județul IAȘI
Municipiul PAȘCANI
INTRARE - IEȘIRE
Nr. 7267
An 2021 Luna 03 Zi 01
Anexe

APROBAT :
Primar ,
Marius Nicolae Pintilie



CAIET DE SARCINI
SERVICIU DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER ;

1. DATE GENERALE ;

1.1. Denumirea obiectivului de investiții ;

„Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent” – cod SMIS 117155, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași ;

1.2. Obiectul contractului ;

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea etapizată a serviciilor de supraveghere a lucrărilor – asistență tehnică (dirigenție de șantier) pe durata executării lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și respectiv pentru perioada de garanție acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor ;

Supravegherea execuției lucrărilor presupune urmărirea realizării integrale a obiectivului conform Contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a graficului de lucrări și condițiilor privitoare la costuri și calitate ;

2. CARACTERISTICI TEHNICE ;

2.1. Situația existentă;

Imobilul care face obiectul investiției este în proprietatea MUNICIPIULUI PAȘCANI conform actului de vânzare – cumpărare autentificat cu nr. 1978/27.06.2013 și este inclus în inventarul domeniului privat al Municipiului Pașcani ;

De asemenea construcția datează de la 1650, este clasată ca monument istoric și înregistrată în lista monumentelor istorice în categoria A, cod LMI IS-II m-A-04212, fiind refăcută în secolul XVIII ;

Obiectivul este compus din :

- Corp C1 – Clădirea principală a palatului – suprafață construită 639 mp ;
- Corp C2 – Clădirea anexă și porticul de legătură – suprafață construită 122 mp ;
- Corp C3 – Garaj în stare de ruină, (se desființează) – suprafață construită 38 mp ;
- Corp C4 – Fundații seră dezafectată – suprafață construită 140 mp ;
- Fântână arteziană nefuncțională ;
- Alee carosabilă, alei pietonale, platou spații verzi zona nord, platou asfaltat și jardiniere zona sud ;
- Terenul aferent întregului imobil are suprafața de 6920 mp ;

2.2. Situația propusă :

Obiectivul general al proiectului este impulsivarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale ;

Obiectivul specific al proiectului se constituie în reabilitarea, conservarea și revitalizarea unui monument istoric de importanță națională și introducerea acestuia în circuitul turistic și implicit creșterea numărului de turiști în municipiul Pașcani ;

Lucrările principale propuse prin proiect vizează :

- Corpul C1 – Clădirea principală – Palat Cantacuzino – Pașcanu – restaurare generală ;
- Corp C2 – Clădirea anexă și porticul de legătură – restaurare generală ;
- Amenajări specifice pentru protejarea și punerea în valoare a unor vestigii istorice și asigurarea condițiilor pentru desfășurarea cercetărilor arheologice ;
- Amenajarea terenului aferent și spațiilor adiacente – spațiile adiacente vor conferi monumentului istoric o prezentare adecvată, asigurând un cadru ambiental dimensionat optim, raportat la scara obiectului – reconfigurare și reamenajare alei, spații verzi cu gazon, flori, gard viu, arbori și arbuști, fântână arteziană, bazin decorativ, spații de odihnă, foișor, pergole și iluminat arhitectural exterior ;

3. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ ;

Documentația tehnică aferentă – Proiectul tehnic și detaliile de execuție, precum și alte documente asociate Contractului de lucrări – oferta tehnică și financiară, vor fi puse la dispoziția Prestatorului, de către Beneficiar ;

4. CERINȚE GENERALE ;

4.1. Cerințe obligatorii ;

Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea, conform legislației în vigoare să presteze serviciile de asistență tehnică – dirigenție de șantier, pe toată perioada de execuție a lucrărilor care fac obiectul contractului de lucrări, inclusiv pentru perioada care constituie termenul de garanție acordat lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție finală a acestora ;

Ofertantul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu legislația, standardele, prescripțiile și normativele tehnice în vigoare ;

Se solicită realizarea serviciilor de supravegherea lucrărilor de către dirigenție de șantier autorizat conform prevederilor Ord. nr. 1496/2011, pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

1. Dirigenție de șantier autorizat conform Cap.V, art. 8, alin.(4), pentru *domeniul 1. – Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță ;*

2. Diriginte de șantier autorizat conform Cap.V, art. 8, alin.(4), pentru **domeniul 8. – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniul 8.1. – Instalații electrice ;**
3. Diriginte de șantier autorizat conform Cap.V, art. 8, alin.(4), pentru **domeniul 8. – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C ȘI D), subdomeniul 8.2. – Instalații sanitare, termoventilații ;**
4. Diriginte de șantier autorizat conform Cap.V, art. 8, alin.(4), pentru **domeniul 8. – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C ȘI D), subdomeniul 8.3. – Instalații gaze naturale ;**

Activitatea poate fi realizată și în contextul prevăzut la :

– Art. 10, alin.(1) – *Un specialist poate fi autorizat, la cerere, în unul sau mai multe dintre domeniile/subdomeniile cuprinse în tabelul prevăzut la art. 8 alin. (4), cu respectarea condițiilor privind studiile și experiența profesională corespunzătoare fiecărui domeniu/subdomeniu solicitat.*

– alin.(2) - *În domeniile de autorizare 2 "Construcții civile, industriale și agricole"..., obținerea autorizației în subdomeniu pentru o categorie de importanță a construcțiilor superioară dă dreptul dirigintelui de șantier să desfășoare activități inclusiv în subdomeniile pentru categoriile de importanță a construcțiilor inferioare.*

Se vor avea în vedere și prevederile **Ordinului M.C.P.N. nr. 2495/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, art. 1 - Intervențiile asupra monumentelor istorice, așa cum sunt definite în Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, indiferent de regimul lor juridic, vor fi efectuate numai de specialiști, experți și verificatori tehnici atestați, înscriși în registrele speciale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;**

În sensul de mai sus se solicită **specialist atestat – specializarea dirigentare lucrări, în funcție de domeniu – F**, domeniul atestat după cum urmează:

- restaurare arhitectură – 1 ;
- consolidare/restaurare, structuri istorice – 4 ;
- inginerie instalații – 5 ;
- conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz – 9 ;

Având în vedere că activitatea de dirigenție de șantier aferentă specialităților solicitate, poate fi prestată de mai mulți specialiști, prestatorul va nominaliza prin decizie și va comunica beneficiarului, persoana – **diriginte de șantier coordonator**, care va răspunde în relația cu beneficiarul privitor la activitatea generală de dirigenție de șantier pentru întregul obiectiv ;

Periodic, la solicitarea beneficiarului dirigintele de șantier coordonator va participa la ședințele de progres organizate pentru analiza stadiului lucrărilor în conformitate cu graficul stabilit și impunerea, după caz, a măsurilor considerate necesare pentru recuperarea eventualelor întârzieri și încadrarea în termenele impuse ;

În vederea asigurării realizării integrale și de calitate a lucrărilor prevăzute prin proiect, **se solicită prezența zilnică pe șantier** a dirigintelui de șantier pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor ;

Având în vedere că finanțarea lucrărilor prevăzute prin proiect este asigurată prin Contractul de finanțare din fonduri nerambursabile nr. 3949/05.03.2019, acordate de Uniunea Europeană prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural are ca obiectiv specific impulsionează dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale – a avut ca Obiectiv specific impulsionează dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural si a identitatii culturale**, dirigințele de șantier va întocmi, după caz, toate documentele solicitate în conformitate cu formatul și procedurile specifice, referitoare la realizarea obiectivelor finanțate în contextul arătat mai sus ;

De asemenea, prestatorul prin dirigințele de șantier coordonator, are obligația să asigure furnizarea oricărui document sau informație, din sfera sa de competență, solicitată de către Autoritatea Contractantă, în termenul indicat, în vederea transmiterii răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea AM/OI POR ;

Prestatorul este responsabil față de Autoritatea Contractantă pentru oricare neconcordanță legată de cantități de lucrări solicitate la plată și neconstatate la teren de către experții verficatori desemnați de finanțator ;

4.2. Precizări privind conținutul propunerii tehnice ;

Propunerea tehnică va fi parte din ofertă și din Contractul de servicii și va conține prezentarea modului concret în care se vor realiza activitățile specifice de supraveghere a execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului, ținând cont de toate precizările din Caietul de sarcini, fără a se limita la acestea ;

Referitor la prestarea serviciilor aferente fiecărui domeniu/specialități solicitate, prestatorul va nominaliza persoanele propuse, conform modelului de mai jos ;

Nr. crt.	DOMENIUL DE ACTIVITATE	DIRIGINTE DE ȘANTIER (Numele și prenumele)
<i>Ordinul nr. 1496/2011 Cap.V, art. 8, alin.(4)</i>		
1	1 – Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță	
2	8 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniul 8.1. – Instalații electrice	

3	8 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C ȘI D), subdomeniul 8.2. – Instalații sanitare, termoventilații	
4	8 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C ȘI D), subdomeniul 8.3. – Instalații gaze naturale	
Ordinul M.C.P.N. nr. 2495/2010, art.8, lit. f și art. 9, lit. a, d, e și i specializarea dirigentare lucrări - F		
5	domeniul 1 – restaurare arhitectură	
6	domeniul 4 – consolidare/restaurare, structuri istorice	
7	domeniul 5 – inginerie instalații	
8	domeniul 9 – conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz	

Ofertantul trebuie să dispună de personal de specialitate care poate fi angajat al acestuia sau prezentat pe baza declarației de disponibilitate/acord de subcontractare și ulterior atribuirii contractului de servicii, angajat pe durata prestării serviciilor pe bază de contract de muncă, respectiv contract de subcontractare ;

Pentru specialiștii propuși în echipa care va presta serviciile specifice de asistență tehnică – dirigenție de șantier, se vor prezenta anexat ofertei tehnice, în copie conform cu originalul, **atestatele și legitimațiile corespunzătoare fiecărui domeniu solicitat cu vizele în termen de valabilitate**, conform reglementărilor legale de referință ;

4.3. Contextul programului de finanțare pentru realizarea obiectivului ;

REGIO – Programul Operational Regional(POR) 2014 – 2020, este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014 – 2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale si de investitii, in concret cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regionala(FEDR) ;

Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr.C(2015)4272/23.06.2015 ;

In conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014 – 2020, REGIO – Programul Operational Regional(POR) 2014 – 2020 are la baza prioritatile commune de dezvoltare propuse in cadrul Planurilor de Dezvoltare Regionala(PDR), sintetizate prin Strategia Nationala de Dezvoltare Regionala(SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operationale pentru aceeasi perioada de programare si/sau cu strategiile sectoriale/nationale in domeniile sale de interventie, precum si cu alte documente strategice la nivel European (Strategia Europa 2020, privind cresterea inteligenta, durabila si favorabila incluziunii) ;

Obiectivul general al POR 2014 – 2020 îl constituie cresterea competitivitatii economice si imbunatatirea conditiilor de viata ale comunitatilor locale si regionale prin sprijinirea dezvoltarii mediului de afaceri, a conditiilor infrastructurale si a serviciilor, care sa asigure o dezvoltare sustenabila a regiunilor, capabile sa gestioneze in mod eficient resursele, sa valorifice potentialul lor de inovare si de asimilare a progresului tehnologic ;

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural are ca obiectiv specific impulsiv dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale – a avut ca Obiectiv specific impulsiv dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale ;

4.4. Valoarea estimată, scopul și durata Contractului ;

Valoarea estimată a Contractului de servicii de supraveghere a execuției lucrărilor prin Diriginte de șantier, este de : **93.600,00 lei, fără TVA ;**

Evaluarea se va face pentru valoarea totală ofertată ;

Oferta financiară va cuprinde defalcat, valoarea serviciilor pentru fiecare specialitate privind dirigenția de șantier, menționată la **cap 4.1. Cerințe obligatorii ;**

Prin contractarea acestor servicii, beneficiarul dorește să se asigure că lucrările se vor realiza în condiții de calitate la nivelul cerut de reglementările legale aplicabile în domeniu și standardele în vigoare, iar pentru obiectivul finalizat să se realizeze integral indicatorii stabiliți ;

Serviciul constă în acordarea de Asistența tehnică pentru Autoritatea contractantă în derularea Contractului de lucrări, în conformitate cu reglementările legale din domeniu ;

Referitor la verificarea executării corecte a lucrărilor, dirigenții de șantier vor fi la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul realizării acestora ;

Lucrările sunt programate să fie realizate pe durata a 24 luni ;

Perioada de notificare a defectelor în termen de garanție este de 36 luni ;

Durata Contractului de servicii va fi cuprinsă între data semnării acestuia și data încheierii Procesului verbal de recepție finală ;

Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier, va începe la data comunicată de către beneficiar prin **Ordinul de începere a executării serviciilor ;**

4.5. Modalitatea de plată a serviciilor ;

Plata pentru serviciile prestate în cadrul contractului va fi împărțită în două etape,

- **Etapa 1 – 80% din valoarea contractului, astfel:**

Factura aferentă serviciilor prestate va fi însoțită de **Raportul de activitate**, aferent perioadei de referință, avizat de reprezentantul desemnat al beneficiarului ;

Cuquantumul sumelor de plată pentru serviciile prestate, va fi stabilit ca procent din valoarea totală ofertată, conform Contractului de servicii, raportat la valoarea totală a lucrărilor executate și avizate spre decontare, conform Contractului de lucrări ;

- **Etapa 2 – 20% din valoarea contractului, astfel:**

Factura aferentă serviciilor va fi însoțită de **Raportul de activitate final** și de **Referatele pe specialități** întocmite de dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

Precizăm că plata facturii finale este condiționată de încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și aprobarea admiterii acesteia de către investitor ;

Prestatorul va avea în vedere ca în cadrul ofertei să cuprindă toate cheltuielile aferente desfășurării activității de către personalul implicat – asigurări, transport, cazare, organizarea și funcționarea biroului din șantier, etc. ;

5. Detalierea sarcinilor aferente realizării serviciilor din contract ;

5.1. Activități specifice ;

Prestarea serviciilor aferente contractului se referă, fără a se limita, la :

- ✓ Prestarea activității specifice de Diriginte de șantier, conform reglementărilor legale aplicabile din domeniu ;
- ✓ Consilierea de specialitate acordată Autorității Contractante privitor la adoptarea deciziilor referitoare la gestionarea oricăror probleme legate de contractul de lucrări – lucrări neconforme, revendicări financiare, alte situații neprevăzute legate de realizarea lucrărilor din cadrul proiectului, etc.;
- ✓ Urmărirea modului de executare a lucrărilor în vederea optimizării cheltuielilor și implicit asigurarea calității corespunzătoare a acestora ;
- ✓ Asigurarea serviciilor privind supravegherea executării lucrărilor de către personal autorizat pentru fiecare specialitate, conform reglementărilor legale de referință ;
- ✓ Participarea la vizitele în teren ale experților A.M. POR și O.I. ADR Nord – Est
- ✓ Transmiterea la solicitarea Autorității Contractante a răspunsurilor adecvate referitoare la lucrările executate și solicitate la decontare, inclusiv privitor la modificări, completări sau refaceri ale acestora ;
- ✓ Respectarea integrală a prevederilor legale aplicabile și în vigoare ;

5.2. Principii generale ;

Comportamentul general al prestatorului legat de etica profesională trebuie să respecte următoarele principii generale :

- **Independență** – Dirigintele de șantier acționează pentru și în interesul Autorității Contractante, față de toate părțile implicate în realizarea obiectivului – Proiectant, Constructor, Furnizori. Acest principiu este definit în contextul legilor specifice – Legea nr. 21/1996 – legea concurenței, Legea nr. 11/1991, privind combaterea concurenței neloiale ;
- **Profesionalism** – Prestatorul va dispune de personal cu pregătire profesională adecvată, confirmată prin studii de specialitate, autorizări și atestate specifice și prin practica aferentă care să confere încrederea necesară pentru realizarea activității ;
- **Fidelitate** – Angajamentul prestatorului de a acționa în numele și în interesul Autorității Contractante pentru asigurarea realizării corespunzătoare a obiectivului din punct de vedere calitativ, al costurilor și duratei de execuție ;
- **Legalitatea** – Respectarea integrală a tuturor reglementărilor legale din domeniu, a normelor tehnice, a instrucțiunilor și regulamentelor aplicabile ;

6. Atribuții specifice derulării contractului de finanțare ;

6.1. Sistemul de comunicare și raportare ;

Diriginții de șantier răspund de asigurarea comunicării eficiente între toate părțile implicate în realizarea obiectivului ;

Forma generală de comunicare va fi de regulă în scris, exceptându-se anumite situații pentru care se poate dispune comunicarea orală – de exemplu dispunerea opririi lucrărilor, ulterior acestei dispoziții comunicându-se și în scris tuturor celor interesați ;

Pentru rezolvarea oricăror probleme constatate în legătură cu realizarea obiectivului, dirigințele de șantier va convoca, ori de câte ori consideră că este cazul, întâlniri la teren a tuturor factorilor implicați – beneficiar, proiectant, executant, concluziile și măsurile propuse fiind consemnate în cadrul unei *Note de constatare* ;

Referitor la activitatea generală a dirigințelui de șantier privitor la supravegherea realizării lucrărilor, acesta va întocmi și transmite, următoarele documente :

- ✓ *Raport de activitate* – aferent unei perioade de activitate desfășurate, care va cuprinde descrierea activității prestate, documentele întocmite în cursul acesteia, documente foto/video pe suport electronic și va fi avizat de reprezentantul desemnat al beneficiarului și va însoți facturile prezentate la plată ;
- ✓ *Raport de progres trimestrial* – aferent perioadelor de raportare solicitate conform angajamentelor ce derivă din contractul de finanțare și se va transmite conform modelului ce va fi pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă ;
- ✓ *Raport de neconformitate* – va fi întocmit în două situații dacă este cazul – în perioada de execuție a lucrărilor și va conține detalii cu privire la situația neconformă constatată, raportată la documente de referință – grafic de eșalonare a lucrărilor, documentație tehnică de execuție, materiale utilizate, documente privind calitatea materialelor, etc., măsuri și termene de remediere și respectiv în perioada de garanție acordată lucrărilor cu referire la deficiențe constatate la lucrări, imputabile modului de realizare a acestora și propuneri pentru remediere. După remediere, dirigințele de șantier va întocmi o *Notă de constatare privind remedierea neconformităților* ;
- ✓ *Raport de activitate final* – va fi întocmit ulterior comunicării transmise de către executantul lucrărilor privitor la finalizarea acestora și va cuprinde date privind finalizarea lucrărilor și dacă se îndeplinesc condițiile realizării recepției la terminarea lucrărilor. Raportul de activitate final va fi însoțit de *Referatele pe specialități* întocmite de dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea ;
- ✓ *Alte raportări* - documente solicitate conform reglementărilor legale aplicabile și în conformitate cu formatul și procedurile specifice, referitoare la realizarea obiectivelor finanțate prin Contractul de finanțare din fonduri nerambursabile nr.3949/05.03.2019, acordate de Uniunea Europeană - *Jurnal de șantier, Evidență centralizatoare (sumar de calcul) pentru cota datorată I.S.C., Dispoziții de șantier, Foi de atașament, etc.* ;

6.2. Monitorizarea executării lucrărilor ;

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor – programul propus de executant, care trebuie să respecte toate cerințele asumate prin ofertă ;

Graficul va fi actualizat lunar sau oricând este nevoie – de regulă odată cu solicitările de plată pentru lucrări executate ;

Dirigintele de șantier va urmări încadrarea în termenele stabilite conform graficului de lucrări, va notifica Autoritatea Contractantă prin **Raport de neconformitate** în cazul în care constată întârzieri și va propune măsuri ferme de recuperare a acestora pentru realizarea obiectivului în termenul stabilit ;

Pentru demonstrarea modului de executare a lucrărilor, dirigintele de șantier va realiza fișiere foto/video, arhivate pe suport electronic și individualizate aferent fiecărei etape de execuție și de solicitare la plată ;

6.3. Monitorizarea modului de efectuare a plăților pentru lucrările executate ;

Dirigintele de șantier răspunde privitor la avizarea plăților conform situațiilor de lucrări, pentru lucrări executate conform Proiectului tehnic și măsurate raportat la lista de cantități din oferta anexă la Contractul de lucrări ;

Decontarea lucrărilor se face pentru cantități real executate conform ofertei, rezultate în urma măsurătorilor consemnate și asumate de Dirigintele de șantier și reprezentantul executantului în *Foile de atașament* ;

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată, Dirigintele de șantier va dispune de înregistrările zilnice ale măsurătorilor ;

Factura pentru decontarea lucrărilor executate va fi însoțită de Situația de lucrări verificată și avizată de Dirigintele de șantier, Foile de atașament aferente măsurătorilor, suportul electronic cu fișiere foto/video și alte documente tehnice privitoare la eventuale modificări, după caz – note de constatare, dispoziții de șantier, etc. ;

ATENȚIE:

- **Decontarea eventualelor lucrări suplimentare explicitate prin articole de deviz care nu fac parte din ofertă, se poate face conform situațiilor de lucrări, numai ulterior reglementării Contractului de lucrări privitor la achizițiile publice;**
- **Dirigintele de șantier răspunde privitor la realitatea cantităților de lucrări executate, a materialelor puse în operă și a corespondenței lucrărilor cu soluțiile tehnice prevăzute prin proiectul tehnic ;**
- **Dirigintele de șantier răspunde privitor la utilizarea de către executant a personalului specializat, legal angajat și calificat ;**

- **Dirigintele de șantier răspunde privitor la eventuala utilizare de către Antreprenorul general pentru execuția lucrărilor a unor subcontractanți nedeclarați ;**
- **Ofertantul și experții/diriginții de șantier propuși în ofertă pentru prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor au obligația de a evita conflictul de interese – astfel cum este definit de legislația în vigoare – atât în ceea ce privește relația cu achizitorul, cât și cu părțile implicate în realizarea obiectivului – Proiectant, Constructor, Furnizori și de a informa achizitorul cu privire la orice stare de incompatibilitate sau conflict de interese intervenite în derularea contractului;**

7. Reglementări legale de referință privitor la prestarea serviciilor ;

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții se va face conform reglementărilor legale de referință din domeniu, enumerarea de mai jos nefiind limitativă ;

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1895/2016, pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții ;
- Ordinul nr. 1496/2011, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, actualizat cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul M.C.P.N. nr. 2495/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice ;
- Hotărârea de Guvern nr. 273/1994, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;

În afară de obligațiile rezultate din reglementările legale de referință nominalizate mai sus, pentru derularea Contractului în cele mai bune condiții, Proiectantul va avea în vedere respectarea tuturor obligațiilor ce rezidă din oricare alte reglementări legale specifice în vigoare, aplicabile ;

8. Dispozitii finale ;

Criteriul de evaluare – oferta cu prețul cel mai scăzut ;

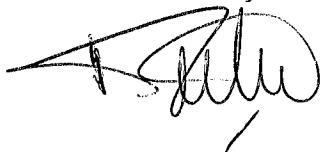
Se vor prezenta anexat ofertei, copii după documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor solicitate ;

Prin depunerea ofertei se înțelege faptul că Ofertantul a analizat și și-a însușit integral condițiile impuse prin Caietul de sarcini ;

Toate cerințele formulate privitor la prezentarea Ofertei sunt considerate minimale, iar prezentarea acesteia într-o formă incompletă conduce la respingerea acesteia ca fiind neconformă ;

Documentele tehnice și legislative de referință aplicabile sunt cele apărute în ultima ediție revizuită , modificată , completată sau republicată ;

AVIZAT,
Manager de proiect:
Ing. Iulian Perțu



ÎNTOCMIT,
Responsabil tehnic:
Paul Robert Rățoi





Nr. ____ / ____ .2021

- CONTRACT DE SERVICII -

Referitor : Servicii de supraveghere a lucrărilor

Dirigenție de șantier – pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent” – cod SMIS 117155, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași, Cod CPV – 71247000-1

1.Preambulul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare,

Între:

Municipiul Pașcani, adresa sediu: strada Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 16, municipiul Pașcani, județul Iași, telefon: 0232/762300, fax: 0232/766259, cod fiscal 4541360, cont bancar nr. _____, deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani, reprezentată prin **domnul Pintilie Marius Nicolae**, având funcția de **Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Si

_____, cu sediul în _____, tel/fax _____, email _____, cod fiscal _____, cont bancar nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2.Definiții:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **diriginte de șantier** – persoana fizică autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;
- c) **achizitor** – persoană juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față Municipiul Pașcani;
- d) **prestator** – persoană juridică care a încheiat contractul de prestări servicii care urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire;



- e) **oferta** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- f) **propunerea financiară** - parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin Documentația de atribuire;
- g) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, Ofertei și Documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- h) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- i) **amplasamentul lucrării** – locul în care se execută lucrările care fac obiectul prezentului contract;
- j) **standarde** – reglementările tehnice sau orice alte asemenea norme obligatorii;
- k) **lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul obiectivului de investiții;
- l) **proiect tehnic** – Documentația tehnico – economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate;
- m) **servicii** – toate activitățile desfășurate pentru asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, în cadrul obiectivului de investiții, în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator;
- n) **proiectant** – persoana fizică/ juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și se execută lucrările de construcții;
- o) **procedură** – mod specific de a efectua o activitate;
- p) **șantier** - înseamnă locurile puse la dispoziție de către achizitor, unde urmează a fi executate lucrările precum și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind părți componente ale șantierului;
- q) **verificare** – confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că Cerințele specifice au fost satisfăcute;
- r) **cerințe profesionale** – cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin dirigințele de șantier/ diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați; corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiență profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație;
- s) **forța majoră** – (art. 1351 Cod Civil) un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorrează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- t) **zi** – zile calendaristice, în afara cazului în care se menționează expres că sunt zile lucrătoare; luna – luna calendaristică; an – 365 de zile.



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dirigenție de șantier** pentru realizarea obiectivului de investiții „**Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent**” – cod SMIS 117155, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași, Cod CPV – 71247000-1, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul de prestare a serviciilor, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ lei calculată în condițiile legii, prețul total fiind de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără T.V.A., prevăzută la art. 5.1 va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute în clauzele prezentului contract.

5.3 Prețul este ferm și nu se poate modifica pe toată perioada contractului, chiar dacă termenul de finalizare a lucrărilor la obiectivul de investiții „**Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent**” – cod SMIS 117155, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași se decalează.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul „**Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent**” – cod SMIS 117155, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași, pe toată durata de garanție acordată lucrărilor de către Executant, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

6.2 Prezentul contract produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de șantier, respectiv până la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6.3 În cazul în care perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi, contractul se va prelungi de drept, prin act adițional pentru aceeași perioadă, fără alte costuri suplimentare.

6.4 Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor, conform legislației în vigoare.

6.5 Durata contractului cuprinde:

- a) durata de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier pe durata de execuție a lucrărilor – 24 luni ;
- b) durata de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier pe durata termenului de garanție acordat de Executant lucrărilor, până la recepția finală a obiectivului – 36 luni ;



7.Modalități de plată

7.1 (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii, în baza rapoartelor de progres.

(2) Prin excepție de la termenul prevăzut la alin. (1), Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.

7.2 Achizitorul va plăti 80% din valoarea contractului în tranșe, în baza **Rapoartelor de activitate**, care vor fi înaintate de dirigintele de șantier pe bază de comunicare(adresă) înregistrată la Achizitor, **proporțional cu valoarea lucrărilor decontate prin certificatele de plată emise de dirigintele de șantier.**

7.3 Achizitorul va plăti 20% din valoarea contractului ulterior aprobării de către investitor a admiterii recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Dirigintele de șantier a următoarelor documente:

a) **Raport de activitate final – înaintat după comunicarea terminării lucrărilor de către executantul lucrărilor** prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de **Referatele pe specialități** întocmite de dirigintele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea ;

b) **Cartea tehnică** a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

7.4 Raportul de progres va fi transmis până pe data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces – verbal de predare – primire; acestea vor constitui documente justificative pentru plata Prestatorului.

7.5 Dirigintele de șantier va emite factură în funcție de activitățile realizate și acceptate de Achizitor. Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Dirigintele de șantier nu este îndreptățit să pretindă Achizitorului efectuarea de plăți altele decât cele aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

7.6 Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de Achizitor pentru serviciile prestate de Dirigintele de șantier.

7.7 Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor Dirigintelui de șantier este prețul declarat în propunerea financiară, anexată la contract.

7.8 Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Dirigintele de șantier Achizitorului.

- Plățile intermediare/ finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi întocmite în conformitate cu propunerea financiară.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații: **Proiect „Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent” – cod SMIS 117155, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași.**



8. Documentele Contractului

8.1 Documentele care constituie anexe la prezentul contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară și alte documente care însoțesc oferta, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Dovada constituirii garanției de bună execuție.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Dirigintele de șantier pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni, conform graficului de plăți, după prezentarea dovezilor de îndeplinire a activităților ce urmează a fi plătite de către Achizitor în conformitate cu prevederile contractului.

9.2 Achizitorul transmite Dirigintelui de șantier ordinul de începere a executării prezentului contract/ a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, după data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție, în concordanță cu prevederile contractului de lucrări.

9.3 Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

9.4 Achizitorul pune la dispoziția Dirigintelui de șantier orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.5 Achizitorul va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu promptitudine orice informații și/ sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10. Obligațiile principale ale Prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiții „**Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent**” – cod SMIS 117155, str. Alea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași, respectiv să asigure:

- Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea Dirigintelui de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiții;
- Consilierea de specialitate a Achizitorului în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor sau pe parcursul garanției obiectivului, în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- Asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții – montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- Asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;



- Respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare și a documentelor contractului prevăzute în clauza 8.1.

- Evitarea conflictelor de interes pe toată durata executării contractului cu Executantul lucrărilor, conform specificațiilor caietului de sarcini.

- Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii: imparțialitate atât față de achizitor cât și față de executant și proiectant, profesionalism, fidelitate și respectarea legalității.

10.2 Dirigintele de șantier va asigura colaborarea eficientă între toți factorii decizionali implicați în derularea contractului de execuție: Achizitor, Executant, Proiectant, Inspectorat de Stat în Construcții, etc.

10.3 Dirigintele de șantier se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

10.4 Dirigintele de șantier se obligă să asigure prezența zilnică pe șantier pe parcursul executării lucrărilor și să respecte prevederile caietului de sarcini anexă la contract.

10.4.1 Dirigintele de șantier se obligă să presteze serviciile de dirigenție de șantier conform propunerii tehnice anexă la contract.

10.4.2 Dirigintele de șantier are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Achizitor, cât și față de Executant și Proiectant.

10.5 Dirigintele de șantier prin serviciile prestate asigură Achizitorul că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

10.6 Dirigintele de șantier asistă Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile contractului asumate, ale contractului de lucrări, proiectului tehnic și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

10.7 Activitățile Dirigintelui de șantier trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform caietului de sarcini. Scopul serviciilor de dirigenție de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

10.8 Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Achizitor și Dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) pregătirea executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executarea lucrărilor;
- c) servicii specifice contractului de finanțare;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată durata de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.



10.9 Pe toată durata derulării contractului de prestări servicii Dirigintele de șantier se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Achizitorului asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **financiar** (verificarea situațiilor de lucrări și emiterea certificatelor de plată).

10.10 Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizul prealabil al Achizitorului pentru aprobarea oricărei optimizări/ adaptări nesubstanțiale a Contractului de lucrări.

10.11 Dirigintele de șantier va avea posibilitatea organizării întâlnirilor ori de câte ori este necesar în timpul execuției lucrărilor cu Achizitorul, Executantul, reprezentanții Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ ședinței.

10.12 Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a) **Raport de activitate** – aferent unei perioade de activitate desfășurate, care va cuprinde descrierea activității prestate, documentele întocmite în cursul acesteia, documente foto/video pe suport electronic și va fi avizat de reprezentantul desemnat al beneficiarului și va însoți facturile prezentate la plată ;
- b) **Raport de progres trimestrial** – aferent perioadelor de raportare solicitate conform angajamentelor ce derivă din contractul de finanțare și se va transmite conform modelului ce va fi pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă ;
- c) **Raport de neconformitate** – va fi întocmit în două situații dacă este cazul – în perioada de execuție a lucrărilor și va conține detalii cu privire la situația neconformă constatată, raportată la documente de referință – grafic de eșalonare a lucrărilor, documentație tehnică de execuție, materiale utilizate, documente privind calitatea materialelor, etc., măsuri și termene de remediere și respectiv în perioada de garanție acordată lucrărilor cu referire la deficiențe constatate la lucrări, imputabile modului de realizare a acestora și propuneri pentru remediere. După remediere, dirigintele de șantier va întocmi o **Notă de constatare privind remedierea neconformităților** ;
- d) **Raport de activitate final** – va fi întocmit ulterior comunicării transmise de către executantul lucrărilor privitor la finalizarea acestora și va cuprinde date privind finalizarea lucrărilor și dacă se îndeplinesc condițiile realizării recepției la terminarea lucrărilor. Raportul de activitate final va fi însoțit de **Referatele pe specialități** întocmite de dirigintele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea ;
- e) **Alte raportări** - documente solicitate conform reglementărilor legale aplicabile și în conformitate cu formatul și procedurile specifice, referitoare la realizarea obiectivelor finanțate prin Contractul de finanțare din fonduri nerambursabile nr.3949/05.03.2019, acordate de Uniunea Europeană - **Jurnal de șantier, Evidență centralizatoare (sumar de calcul) pentru cota datorată I.S.C., Dispoziții de șantier, Foi de atașament, etc.;**

10.13 Toate rapoartele/ documentele menționate la art. 10.12 vor fi întocmite în limba română și transmise către Achizitor pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 2 (două) exemplare originale și tipărite;
- 1 (un) exemplar în format electronic;



- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat, precum și un exemplar în format scanat pe suport electronic.

11. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de prestări servicii, Dirigintele de șantier va întreprinde toate activitățile premergătoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile dirigintelui de șantier în cadrul acestei etape includ:

- 11.1** Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
- 11.2** Studiarea și cunoașterea proiectului faza PT+DDE și celelalte documente anexate caietului de sarcini.
- 11.3** Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
- 11.4** Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Aduce la cunoștința Achizitorului eventualele expirări a valabilității Autorizației de construire.
- 11.5** Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor la obiectivul de investiție.
- 11.6** Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
- 11.7** Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.
- 11.8** Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectului.
- 11.9** Obligatorietatea studierii și cunoașterii ofertei declarată câștigătoare pentru contractul de lucrări.
- 11.10** Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și aplicare prevederilor din Contractul de execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
- 11.11** Transmiterea Ordinului de începere a lucrărilor emis de Achizitor și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
- 11.12** Participarea la predarea către Executor – pe bază de proces-verbal – a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Achizitorului, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții.
- 11.13** Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- 11.14** Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizarea de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
- 11.15** Participarea împreună cu Proiectantul și Executantul la trasarea generală, la materializarea bornelor de reper, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Executantului și la



materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.

11.16 Verificarea transmiterii anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de construire și către ISC.

12. Responsabilitățile Dirigintului de șantier în perioada de execuție a lucrărilor

12.1 Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Achizitorului de respectarea acestora.

12.2 Verificarea existenței documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

12.3 Interzicerea utilizării materialelor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.

12.4 Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor folosite de Executant în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.

12.5 Verificarea respectării „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare.

12.6 Interzicerea executării de lucrări de persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

12.7 Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției.

12.8 Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu anemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Executant, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Executant (inclusiv a documentelor atașate acestora: extrasele din jurnalul de șantier aferent lunii în cauză. Documente de calitate ale materialelor și utilajelor puse în operă, dispoziții de șantier aferente situației în cauză aprobate de către Achizitor).

12.9 Efectuarea de personalul Dirigintului de șantier autorizat A.N.C.P.I. a măsurătorilor în teren cu privire la determinarea lucrărilor realizate de către Executant.

12.10 (1) Verificarea situațiilor de lucrări înaintate de Executant. Situațiile de lucrări vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute în caietul de sarcini pentru execuție lucrări.

(2) După primirea situațiilor de lucrări Dirigintele de șantier notifică Achizitorul cu privire la data la care a fost primită situația de lucrări și sub ce număr a fost înaintată de Executant.

(3) Verificarea situațiilor de lucrări întocmite de Executant are în vedere utilizarea prețurilor unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de aviz conform ofertei.

(4) Dirigintele de șantier verifică situațiile de lucrări depuse și în cazul în care constată că sunt necesare corecții/modificări le transmite de îndată Executantului în vederea modificării/corectării. După efectuarea corecturilor Executantul transmite din nou situația Dirigintului de șantier spre verificare,



aprobare și emiterea Certificatului de plată. **Toate aceste activități se vor încadra în termen de 15 zile de la primirea situațiilor de lucrări.**

(5) Certificatele de plată se emit doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Executant și care sunt atașate la situațiile de lucrări. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

12.11 Dirigintele de șantier transmite Achizitorului de îndată certificatul de plată emis, însoțit de situațiile de lucrări, cu respectarea termenului prevăzut la art. 12.10 alin. (4). Totodată, notifică Executantul că a fost emis Certificatul de plată, în vederea emiterii și transmiterii facturii de Executant Achizitorului.

12.12 În scopul acceptării la plată a lucrărilor, Dirigintele de șantier se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- procese – verbale de recepție calitativă;
- procese – verbale aferente fazelor determinante/ lucrărilor ce devin ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

12.13 Dirigintele de șantier notifică Achizitorul și Proiectantul asupra situațiilor identificate în teren. În colaborare cu Executantul și Proiectantul analizează Notele de Comandă Suplimentare/ Renunțare și, în cazul în care acestea sunt bine justificate, prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției emise de Proiectant, avizează și propune Achizitorului acceptarea acestora.

12.14 Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Solicită Executantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare să întocmească o listă de cantități separată (F3).

12.15 Acceptarea, în vederea efectuării plăților, doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare pentru cantitățile/ articolele suplimentare.

12.16 Verificarea respectării calității cu privire la materialele utilizate (existanța documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică)

12.17 În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Dirigintele de șantier are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.

12.18 Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

12.19 Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

12.20 Acordarea de asistență tehnică Achizitorului în ceea ce privește planificarea și respectarea previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va



analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va aduce la cunoștința Executantului în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

12.21 Dirigintele de șantier va instrui Executantul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.

12.22 Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul va dispune refacerea lucrărilor.

12.23 Prestatorul, cu aprobarea Achizitorului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Executantului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.

12.24 Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.

12.25 Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.

12.26 Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția și șeful de șantier.

12.27 Păstrarea proceselor – verbale de lucrări ce devin ascunse și a proceselor – verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.

12.28 Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.

12.29 Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.

12.30 Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.

12.31 Emiterea Instrucțiunilor de șantier/notificărilor care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însușită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.

12.32 Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a corespondenței care a condus la acestea, a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.

12.33 Urmărirea respectării întocmai de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.

12.34 Urmărește înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Executant. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate



informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).

12.35 În cazul în care ritmul de execuție nu respectă graficul de realizare a lucrărilor din motive imputabile Executantului, Dirigintele de șantier are obligația de a solicita Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Executant și acceptate de dirigintele de șantier.

12.36 Notificarea în timp util a Achizitorului cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea contractului de lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Achizitorului soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția Agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme va fi comunicată Executantului doar după obținerea acceptului Achizitorului.

12.37 La solicitarea Executantului, Dirigintele de șantier poate propune Achizitorului aprobarea pentru emiterea ordinelor de sistare/ începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura că Executantul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și a șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

12.38 Urmărește anunțarea Inspectoratului de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și, ulterior, anunțarea reluării lucrărilor.

12.39 Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Executantului în ceea ce privește protecția muncii și asigurarea circulației.

12.40 Preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

12.41 Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului la terminarea lucrărilor.

13. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor

13.1 După notificarea primită de la Executant privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor.

13.2 Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

13.3 Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

13.4 Urmărește soluționarea problemelor/ măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

13.5 Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

13.6 Verifică realizarea de Proiectant a activităților referitoare la urmărirea comportării în timp a construcției conform P 130.1999.



13.7 Predă Achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției, conform „Manualul dirigintelui de lucrări Cap. C. art.3”.

14. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

14.1 După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

14.2 Dirigintele de șantier va realiza inspecții anuale pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea acestora în perioada de garanție acordată lucrărilor.

14.3 Determinarea în perioada de garanție a lucrărilor a suprafețelor degradate și la solictarea către Proiectant și Executant de soluții privind reparațiile suprafețelor identificate.

14.4 Dirigintele de șantier va transmite Executantului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Executant.

14.5 Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat, precum și întocmirea tuturor documentelor necesare la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.

14.6 După notificarea primită de la Executant privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție finală în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Achizitorului raportul final.

14.7 Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

14.8 Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

14.9 Urmărește soluționarea problemelor/ măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

14.10 Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

15.2 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. și se va constitui fie:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă.



Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

15.3 În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

15.4 Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și dovada constituirii garanției de bună execuție devine anexă la prezentul contract.

15.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Dirigintele de șantier nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Dirigintelui de șantier, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă prezentului contract conform art. 42 alin. (3) lit. c) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

15.7 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1 Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Dirigintelui de șantier, conform prezentului contract, Achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de 0,6 pe zi aplicat asupra valorii fără T.V.A. a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

16.2 Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalități în procent de 0,6% pe zi aplicat asupra valorii fără T.V.A. a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

16.3 (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

(2) Conform art. 1538 din Codul Civil – Clauza penală – în cazul rezilierii pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor, din culpa uneia din părți, partea în culpă va datora drept clauză penală o valoare de 10% din valoarea obligațiilor contractuale rămase neexecutate. Clauza penală nu exonerează partea în culpă de plata penalităților pentru întârzierea în executarea obligațiilor prevăzute la art. 16.1 și 16.2.

(3) În cazul rezilierii contractului Dirigintele de șantier are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data încetării deplin



drept a acestuia. Toate drepturile și obligațiile părților născute până la data încetării contractului nu vor fi afectate de rezilierea acestuia.

16.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Dirigintelui de șantier, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru dirigințele de șantier. În acest caz, Dirigințele de șantier are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.5 Contractul poate fi desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție.

16.6 Plata valorii stabilite conform art. 16.3 (2) se va efectua în termen de 20 de zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către dirigințele de șantier, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 0,6% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.7 Partea care invocă rezilierea/ pactul comisoriu va notifica celeilalte părți, prin reprezentanții părților ce se ocupă de derularea contractului, în mod obligatoriu, în scris, acest lucru celeilalte părți, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordând un termen de 15 zile lucrătoare Dirigintelui de șantier, după caz Achizitorului, pentru a-și îndeplini obligația.

17. Începere, finalizare, întârzieri

17.1 Contractul va intra în vigoare la data semnării de ambele părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Executant, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

17.2 După constituirea garanției de bună execuție conform legislației în vigoare, Dirigințele de șantier are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor.

17.3 În cazul în care motivele de întârziere nu se datorează Dirigintelui de șantier sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc Dirigințele de șantier de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, prin act adițional, fără costuri suplimentare.

18. Încetarea și rezilierea contractului

18.1 (1) Prezentul contract încetează prin executarea tuturor obligațiilor părților.

(2) Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

18.2 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte de plin drept, fără punerea Dirigintelui de șantier în întârziere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Dirigințele de șantier nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

b) Dirigințele de șantier refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Achizitor sau de reprezentantul său autorizat;



c) Dirigintele de șantier face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor și și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația la nivel național;

d) Dirigintele de șantier a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Dirigintele de șantier se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

h) atunci când interesul municipiului Pașcani impune acest lucru.

18.3 Achizitorul are dreptul de denunțare unilaterală a contractului în condițiile art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

18.4 Dacă achizitorul reziliează contractul va fi îndreptățit să recupereze de la Dirigintele de șantier, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

18.5 În cazul rezilierii contractului, Achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv prestate, după care se pot stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Dirigintele de șantier din vina căruia s-a reziliat contractul.

18.6 În cazul prevăzut la clauza 18.5, achizitorul va convoca în maxim 15 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

18.7 Partea prejudiciată prin nerespectarea prevederilor contractului, va fi îndreptățită la despăgubiri și rezilierea contractului.

18.8 Despăgubirile se stabilesc la nivelul penalităților contractuale.

18.9 În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Dirigintelui de șantier.

18.10 După rezilierea contractului, Achizitorul poate decide încheierea unui nou contract în vederea asigurării dirigenției de șantier cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

18.11 Dirigintele de șantier poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate la termen sau orice altă obligație asupra căreia a fost notificat și nu a realizat-o în termen de 30 de zile de la notificare.

18.12 Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau Dirigintelui de șantier dobândit în temeiul prezentului contract, anterior rezilierii.

18.13 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) fără preaviz în cazul încetării contractului de finanțare.



19. Suspendarea contractului

19.1 În cazul în care executarea contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea acestuia.

19.2 În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă sunt imputabile Dirigintelui de șantier, Achizitorul poate, suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

20. Modificarea Contractului

20.1 Modificarea prezentului contract, în perioada de valabilitate a acestuia, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii.

20.2 Prețul contractului – în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

21. Amendamente

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Modificările vor fi în concordanță cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile contractului de lucrări nr. _____.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.



23. Cesiunea

23.1 Cesiunea prezentului contract este interzisă.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Orice neînțelegere apărută între părți, decurgând din interpretarea sau aplicare prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente din punct de vedere material și funcțional de la sediul Achizitorului.

24.2 Achizitorul va executa silit orice creanță rezultă din prezentul contract, pe cheltuiala Prestatorului, conform legii.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

Prestator,

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
 economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant (dupa caz) la achiziția
 publică de **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: " Reabilitare, conservare
 și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent" – cod SMIS 117155, str.
 Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași, organizată de Municipiului Pașcani, declar pe
 proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că ofertantul unic/ ofertantul asociat/
 tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) **nu** se afla în niciuna dintre următoarele situații:**

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

PINTILIE MARIUS-NICOLAE – Primar;
RĂȚOI CRISTIAN – Viceprimar;
BODOAȘCĂ MIHAI-CLAUDIU – Administrator public,
JITARU IRINA – Secretar UAT – viza CFP,
LĂBONȚU ANGELICA - Director Executiv – Direcția Economică - Responsabil Financiar- UIP
GRIGORAȘ ANA - Sef serviciu Buget, Financiar, Contabilitate;
HARIGA ADRIAN - Sef serviciu ASISOC – viza CFP;
SIMON CRISTINA - Consilier Achizitii Publice - Responabil Achizitii-UIP
PAȘCU LAURA - Consilier Achizitii Publice ;
PERȚU IULIAN - Consilier Comp. Tehnic Investitii –Manager de proiect - UIP
ANDREI MAGDALENA - Consilier Programe Europene - Asistent manager - UIP
RĂȚOI PAUL-ROBERT - Consilier serviciu Urbanism- Responsabil tehnic - UIP
APOSTOL PAUL- IULIAN - Sef Serviciu Administratie Publica- Responsabil juridic- UIP
PRISECARU OVIDIU-CIPRIAN - Sef Serviciu Urbanism și Amenajări teritoriale
ȚUGUI VASILICĂ - Consultant S.C. CREATIV CONSULT S.R.L.
RADU GEORGE-CIPRIAN - Consultant S.C. CREATIV CONSULT S.R.L.

Consilieri Locali:

AGAFIȚEI BOGDAN-GABRIEL, CONACHE EDUARD-CĂȚĂLIN, CONSTANTINESCU PETRONICA,
DEDIU MIHAI, HALDAN VASILE, MACOVEI VLAD-ANDREI, NEDELICU GABRIELA, NEMȚANU
CONSTANTIN, OLARIU COSTEL-SORIN, PANTAZI DUMITRU, PERȚU LILIANA, PINTILIE CIPRIAN,
PLEȘCAN MONICA-VASILICA, PRODAN MIHAI-IONUȚ, SPIRIDON MIHAELA-IULIA, STAMATIN
COSTEL, VÎRLAN MIHAI, ZĂGAN DAN ;

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARATIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume),in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) pentru achizitia publica de **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investitii: " Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent" – cod SMIS 117155, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași, organizată de MUNICIPIUL PASCANI, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.**

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura autorizata)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. /

Art.1 Părțile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de
contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de
subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art.2 Obiectul acordului;

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3 Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4 Durata de execuție a _____ este de _____ luni.

Art.5 Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Prezentul acord încetează ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) Alte cauze prevăzute de lege.

Art.6 Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. 1.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului nr. _____ (denumire și număr contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
 nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont
 bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
, adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de..... , în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în, str.
 Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont
, deschis la, reprezentată de
 având funcția de, în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de MUNICIPIUL PASCANI pentru atribuirea contractului de **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: " Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent" – cod SMIS 117155**, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași,

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu MUNICIPIUL PASCANI, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comerțului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare si responsabilitati în cadrul asocierii:

SC..... % (in litere), presteaza urmatoarele servicii.....
SC..... % (in litere), presteaza urmatoarele servicii.....

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către **MUNICIPIUL PAȘCANI**, Str. Ștefan cel Mare nr.16, jud. Iasi
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam :

Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investitii: " Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent" – cod SMIS 117155,
str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași,

pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei),
platibila după recepția prestării serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare
de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa începem prestarea serviciilor cat mai curând posibil după primirea ordinului de începere;

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract, astfel :

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

- prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
 prin rețineri succesive din facturi

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTANT

.....
 (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIA PRIVIND ACCEPTAREA DE CĂTRE OFERTANT A DOCUMENTAȚIEI DE
 ATRIBUIRE, A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/
 COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTELE ACHIZITIEI PUBLICE**

Cu privire la achiziția publică de **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent"** – cod SMIS 117155, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași,

Ca răspuns la Anunțul publicitate ADV..... pentru achiziția directă pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentelor atașate anunțului de publicitate, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum acestea au fost publicate în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare.
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract.
3. Recunoaștem pe deplin și acceptăm că orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică;

8. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

9. Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

 (semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____, participant la achiziția de **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: ” Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent” – cod SMIS 117155**, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către MUNICIPIUL PASCANI. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris MUNICIPIUL PASCANI.

Data completării _____

.....
(nume, prenume și semnătură autorizată),

Operator economic

FORMULAR 8

(denumirea/numele)

MODEL

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul / subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria:, nr., declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de
.....
în vederea executării contractului de achiziție publică

Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: " Reabilitare, conservare și revitalizarea Palatului Cantacuzino – Pașcanu și a terenului aferent" – cod SMIS 117155, str. Aleea Parcului, nr. 7, municipiul Pașcani, județul Iași,

pentru perioada de implicare efectivă în derularea contractului, pentru ofertantul
.....
(denumire ofertant)

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării
.....

Nume și prenume,

(semnătura)